



**SETTORE TRIBUTI**

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca  
E-mail serviziotributi@comune.partinico.pa.it  
Tel 091/8907751 Fax 091/8900620

Pag.: 1/5

**SETTORE TRIBUTI**

Copia ALBO TRETORIO

Determinazione R.G n° 1556 del 29-12-2017

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione fattura n. 1010428607 del 24.07.2017 alla ditta Kyocera per noleggio fotocopiatrice.
Ufficio proponente: Segreteria	
Responsabile del Settore: Dott. Giuseppe Misuraca	
Responsabile del procedimento: Franca Di Maggio	

TRASMESSA ALL'ALBO IL 07-02-2018

SETTORE N°3

Reg.n° 58 data 28-12-2017



**SETTORE TRIBUTI**

**Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca**  
**E-mail serviziotributi@comune.partinico.pa.it**  
**Tel 091/8907751 Fax 091/8900620**

Pag.: 2/5

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per:

Oggetto: Liquidazione fattura n. 1010428607 del 24.07.2017 alla ditta Kyocera per noleggio fotocopiatrice.CIG 4146733851

Premesso che con determina del settore Tributi R.G. 1144 del 27.06.2013, in esecuzione della convenzione Consip per il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, veniva affidato alla Kyocera Solutions Italia spa il noleggio quadriennale di un fotocopiatore digitale e assunto un impegno di spesa a favore della Kyocera Solutions Italia spa con sede legale a Milano via Monfalcone 15 cap 20132 P. IVA 02973040963.

Che per il pagamento del noleggio veniva assunto l'impegno di spesa n. 444 del bilancio 2017 con imputazione al capitolo 553.

Vista la fattura n. n. 1010428607 del 24.07.2017 della ditta Kyocera per l'importo di Euro 172,81 di cui Euro 141,65 per corrispettivo ed Euro 31,16 per IVA al 22% per il periodo di tre mesi dal 25.04.2017 al 24.07.2017 assunta al prot. di settore al n. 2040 del 27.12.2017.

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione della somma di Euro 172,81 alla ditta Kyocera Solutions spa.

**PROPONE**

- 1) Liquidare la somma di Euro 141,65 di cui alla fattura n. 1010414736 del 26.04.2017, giusto impegno di spesa n. 444 del bilancio 2017 alla ditta Kyocera Solutions Italia spa con sede legale a Milano via Monfalcone 15 cap 20132 P. IVA 02973040963 tramite bonifico bancario sul conto intrattenuto presso la Banca Intesa spa CIN H ABI 03059 CAB 33461 IBAN IT 10H0306933461100000008484.
- 2) Versare la somma di Euro 31,16 per IVA al 22% in favore dello Stato

Il Responsabile del Procedimento  
Franca Di Maggio



**SETTORE TRIBUTI**

**Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca**  
**E-mail serviziotributi@comune.partinico.pa.it**  
**Tel 091/8907751 Fax 091/8900620**

Pag.: 3/5

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI**

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

L'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi comunali che disciplinano le attribuzioni del responsabile di Settore;  
L'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore.

Visto il bilancio di previsione anno 2016 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 24/11/2016;

Vista la deliberazione n. 191 del 06/12/2016 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il Pieno Esecutivo di Gestione anno 2016.

Vista la determina commissariale n. 2 del 29.06.2017 con la quale il dott. Giuseppe Misuraca è stato nominato responsabile del settore Tributi

**DETERMINA**

Di approvare la superiore proposta

Il Responsabile del Settore Tributi  
Dott. Giuseppe Misuraca



**SETTORE TRIBUTI**

Responsabile: Rag. Giuseppe Misuraca

E-mail serviziotributi@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8907751 Fax 091/8900620

Pag.: 4/5

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE MISURACA

Responsabile Ufficio e del procedimento: \_\_\_\_\_

Istruttore: Ufficio Liquidazione

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Liquidazione	n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Liquidazione	n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Liquidazione	n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Liquidazione	n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Liquidazione	n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, \_\_\_\_\_

il Responsabile del Settore  
Economico-finanziario  
**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
Det. Giuseppe Misuraca  
RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE MISURACA

**FATTURA N. 1010428607**

Identificativo trasmittente: IT04513160962 - Progressivo invio: S11002142S - Formato trasmissione: FPA12

Codice destinatario: 2CZLSC

MITTENTE	DESTINATARIO
<b>Kyocera Document Solutions Italia S.p.a.</b> Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02973040963 Codice fiscale: 01788080156 Via Monfalcone, 15 20132 MILANO (MI) IT	<b>COMUNE DI PARTINICO</b> Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00601920820 Codice fiscale: 00601920820 PIAZZA UMBERTO I 3 90047 PARTINICO (PA) IT

Tipo documento: Fattura (TD01)	Numero: 1010428607	Data: 24/07/17	Valuta: EUR	Importo totale documento: (*) 172,81	Arrotondamento:
-----------------------------------	-----------------------	-------------------	----------------	---	-----------------

Causale: **FOTOCOPIATRICI 20 - LOTTO 1 - CIG 4146733851 - Durata del contratto 48 mesi**

(\*) Importo indicato dal fornitore

	Codice (T - V)	Descrizione	Periodo di riferimento (Da - A)	Quantità	Prezzo unitario	SC/MG	Totale	Iva (%)	Natura
11	Matricola N493418213	TASKALFA 3500I+DP+CB CONSIP20		PC 1,00	141,65		141,65	22,00	
Dati gestionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:016 Relativa al periodo dal 25.04.2017 al 24.07.2017, Valore n.: 0.00</li> </ul>									

Aliquota IVA (%)	Arrotondamento e Spese accessorie	Totale imponibile	Totale imposta	Natura	Normativa	Esigibilità IVA
22,00	Arrotondamento: 0,00 Spese accessorie: 0,00	141,65	31,16		IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter del D.P.R. 633/1972 (scissione dei pagamenti)	Scissione pagamenti (S)
<b>TOTALE</b>						<b>172,81</b>

Pagamento			
Cond./Mod. di pagamento	Decorrenza/termini	Beneficiario/Istituto finanziario	Altri dati
Pagamento completo (TP02) Bonifico (MP05) Importo: 141,65	Scadenza: 30/09/17	Istituto finanziario: <b>BANCA INTESA S.P.A.</b> IBAN: IT10H030693346110000008484 ABI: 03069 CAB: 33461 BIC: BCITITMMXXX	Pagamento Anticipato Sconto: 0,00  Pagamento Ritardato Penale: 0,00

**Ordine di acquisto**  
 Identificativo ordine di acquisto: 790315  
 Data ordine di acquisto: 02/07/13  
 Codice CIG: 5213014B3B

**Convenzione**  
 Identificativo convenzione: 7430000283  
 Data convenzione: 24/10/12  
 Codice commessa/convenzione: Fotocopiatrici 20 - L1 - 48 mesi  
 Codice CIG: 4146733851

Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. - Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02973040963 - Codice fiscale: 01788080156 - Regime fiscale: Ordinario (RF01)  
 Sede: Via Monfalcone, 15 - 20132 MILANO (MI) - IT  
 Iscrizione REA: MI - 879610 - Capitale sociale: 5325.00 - Stato liquidazione: non in liquidazione (LN)  
 Telefono: 02921791 - Fax: 0292179390 - E-mail: ufficio.gare@dit.kyocera.com

© 2015 Dedagroup S.p.A. - Versione. 1.1

**SETTORE TRIBUTI**  
 Prot. n. 2060 del 21/12/2017



**SETTORE TRIBUTI**

**Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca**  
**E-mail serviziotributi@comune.partinico.pa.it**  
**Tel 091/8907751 Fax 091/8900620**

Pag.: 5/5

Copia conforme all'originale all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dssa. Antonella Spataro)**

\_\_\_\_\_

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
**(Art.11,comma 1, L.R 44/91)**

N.Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dssa. Antonella Spataro)**

\_\_\_\_\_